

浙江农林大学

学生处〔2020〕11号

关于做好2019-2020学年 本科生总结评比工作的通知

各学院：

为认真做好2019-2020学年本科学生总结评比工作，鼓励在校学生刻苦学习、积极进取、创新创业、全面发展，充分发挥学生先进和奖学金的激励、导向功能，根据《浙江农林大学本科学生非课程因素评价实施意见》、《浙江农林大学本科学生奖学金评定办法》和《浙江农林大学本科学生先进评定办法》相关规定，现将有关事项和要求通知如下：

一、本学年总结评比按照《浙江农林大学学生手册》（2019年）有关办法执行。各学院可结合本学院实际，在有关办法的基础上，按照科学、客观、公正的原则，制定相关补充细则。

二、要高度重视学年总结评比工作。学生学年总结评比是加强学风建设的重要内容，事关学生的切身利益。各学院要广泛宣传发动，认真组织学生学习评定办法，积极做好总结工作；要教育学生明确学年总结和评比工作的意义，注重全面发展，更好地发挥学生学年总结评比的作用。

三、要严格遵守评比规则，按程序办事。各学院要按照各类先进和奖学金的评比条件，坚持公开、公平、公正的原则，程序规范，自觉接受师生监督，强评奖、评优工作的透明度。评定结果应在本学院公示三天，经广泛征求意见后，方可上报。学校在下文前，将评比结果在全校范围内公示。其中集贤学院求真实验班总结评比工作参照《浙江农林大学求真实验班学生奖学金评定办法（试行）》、《浙江农林大学求真实验班学生先进评定办法（试行）》进行。

四、本次评比过程中，校长奖的评比由学生本人申请，学院推荐，学生处初审，校学生先进（奖学金）评委会审定；优秀学生奖学金和各类学生先进的评比由各学院依据相关评定办法，自行评定，报学生处备案。各学院应成立由学院党政领导、辅导员等组成的评审组，全面负责本学院的学生先进和奖学金评比工作。学院评审组要认真按照条件对各类先进和获奖人选进行逐一审核，严格按照学生手册要求控制各奖项人数比例。评比过程中，学生处将认真处理师生对评比的意见，加强监督管理；对学生的投诉和存在的问题，一经查实，由相关学院负责解释并整改。评比结束后，各学院要及时做好获奖学生登记表的填写、归档和先进班级、三好学生、优秀学生干部先进事迹材料整理工作。

五、学院上报材料包括评比情况报告（包含评比程序、评比过程等），学年评比结果一览表，各类先进、奖学金获得者汇总名单，“校长奖”申请登记表。纸质材料由经办人和学院分管学

生工作负责人签字并加盖学院公章。非课程因素评价报告单和各类个人先进登记表由学院留存，存入学生档案。

六、请各学院在 10 月 22 日以前完成总结评比工作，各类报告和报表中的奖学金顺序按《学生手册》排定的顺序排列，逾期不予办理。联系人：耿老师，电话：63746179（9298179）。

学生处

2020 年 9 月 30 日